



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA CETINGRAD**

**TREĆA IZMJENA
DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA OBAVLJANJE JAVNE USLUGE
prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na
području Općine Cetingrad**

Evidencijski broj: K-01/2018.

Davatelj koncesije ovom izmijenom:

- objavljuje nacrt ugovora
- propisuje starost dokaza da ne postoje razlozi za isključenje
- propisuje starost dokaza sposobnosti za obavljanje poslovne djelatnosti
- ispravlja troškovnik
- ispravlja tip felere u dokumentaciji
- produžuje rok za dostavu ponuda

Cetingrad, svibanj 2018.

Sukladno članku 21. Zakona o koncesijama (NN br. 69/17), Općina Cetingrad u svojstvu davatelja koncesije donosi ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE DAVATELJA KONCESIJE, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE

Naziv: Općina Cetingrad

Adresa: Trg hrvatskih branitelja 2,47222 Cetingrad

OIB: 41363755317

Broj telefona: 047/781-002

Broj telefaksa:047/781-006

Internet adresa: www.cetingrad.hr

Adresa elektroničke poste: opcina.cetingrad@inet.hr

Odgovorna osoba: Marina Kalić, općinska načelnica

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje:

Ime i prezime: Dominik Nizić, dipl. iur.

Telefon: 01/7770-805

Telefax: 047/781-006

E-mail: odvjetnik.nizic@gmail.com

mob. 098 - 892-270

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na svijedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Davatelj koncesije će staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Davatelja koncesije i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se s naznakom "za koncesiju"- putem e-maila: odvjetnik.nizic@gmail.com

1.3. SUKOB INTERESA

Dominik Nizić, odvjetnik iz Zagreba, Savska cesta 41/XIII.

1.4. VRSTA KONCESIJE

Koncesija za javne usluge.

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST KONCESIJE

Procjenjena vrijednost koncesije za petogodišnje razdoblje iznosi 2.412.000,00 kuna.

1.6. EVIDENCIJSKI BROJ

K-01/2018.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. OPIS PREDMETA KONCESIJE

Javna usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Cetingrad (naselja: Batnoga, Begovo Brdo, Bilo, Bogovolja, Buhača, Cetingrad, Cetinski Varoš, Delić Poljana, Donje Gnojnice, Donja Žrnica, Đurin Potok, Glinice, Gojkovac, Gornje Gnojnice, Gnojnice, Gornja, Žrnica, Grabarska, Kapljuh, Kestenje, Komesarac, Kruškovača, Kuk, Maljevac, Luke, Maljevačko SeI ište, Pašin Potok, Podcetin, Polojski Varaš, Ponor, Ruševica, Sadikovac, Srednje Selo, Strmačka, Šiljkovača, Tatar Varoš i Trnovi.) putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za zbrinjavanje istoga. Javnu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada pruža davatelj javne usluge (koncesionar).

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je u svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Korisnik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Cetingrad je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PRUŽANJA USLUGE

Sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13 i 73/17), u daljnjem tekstu: zakon) koncesionar je dužan obračunati cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način kojim se osigurava primjena načela "onečišćivač plaća", ekonomski održiva poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, sukladno odluci iz članka 30. stavka 7. Zakona.

Davatelj javne usluge odnosno koncesionar je dužan u cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove zbrinjavanja i obrade otpada, kao i druge troškove propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona.

Zbrinjavanje otpada na uređeno odlagalište ili odgovarajući pogon za obradu otpada dužan je osigurati koncesionar.

Koncesionar, sukladno odredbama članka 33. stavka 1., 2. i 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona i odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona, cjenikom određuje visinu jedinične cijene za masu predanog otpada ili volumen spremnika otpada.

Koncesionar je dužan prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Cetingrad sukladno odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Do donošenja Odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koncesionar će naplatu naknade za javnu uslugu koja je predmet koncesije vršiti prema ugovorenoj dinamici odvoza otpada i volumenu spremnika.

Koncesionar je dužan od korisnika prikupljati miješani komunalni otpad četiri (4) puta mjesečno u naselju Cetingrad a u svim ostalim naselja 2 puta mjesečno, te prikupljeni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13 i 73/17).

Koncesionar je također dužan jedanput (1) mjesečno od korisnika prikupljati papir i plastiku, te prikupljeni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13 i 73/17). Navedene vrste otpada koncesionar će biti dužan prikupljati putem plastičnih spremnika ili vreća sa svojim logotipom.

Pored navedenih usluga, koncesionar je dužan prikupljati i zbrinjavati staklo, metal i tekstil, i to putem zelenih otoka, uz dinamiku odvoza dogovorno sa Općinom Cetingrad.

Cijena prikupljanja, prijevoza i zbrinjavanja stakla, metala i tekstila putem spremnika na zelenim otocima, mora biti sadržana u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Odgovarajući spremnici za zelene otoke biti će osigurani dogovorno između ugovornih strana.

Način prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Cetingrad svojim će aktom odrediti predstavničko tijelo davatelja koncesije sukladno zakonskim propisima, prilikom čega isto ujedno predstavlja osnovu za izmjenu /dopunu Ugovora o koncesiji. Koncesionar će u svojem poslovanju biti dužan pridržavati se odredbi istoga akta.

Koncesionar je dužan vršiti prikupljanje, prijevoz i zbrinjavanje krupnog (glomaznog) otpada sa područja općine Cetingrad i jedan (1) puta godišnje, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladna prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Cijena prikupljanja, prijevoza i zbrinjavanja krupnog (glomaznog) otpada mora biti sadržana u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Davatelj koncesije ostavlja otvorenim mogućnost sklapanja dodatka ugovora o koncesiji sa odabranim koncesionarom u okviru mogućnosti utvrđenih Zakonom o koncesijama i ostalim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Davatelj koncesije ostavlja otvorenim mogućnost sklapanja dodatka ugovora o koncesiji s odabranim davateljem usluge (koncesionarom) u okviru mogućnosti utvrđenih Zakonom o koncesijama, a radi izvršavanja obveza Općine Cetingrad utvrđenih člankom 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj koncesije će predati koncesionaru obavljanje poslova iz članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom kada se za to steknu odgovarajući uvjeti, prilikom čega isti troškovi predstavljaju osnovu za izmjenu/dopunu ugovora.

Koncesionar je pored naprijed navedenog dužan osigurati prikupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri (3) mjeseca u svakom naselju. U tu svrhu, koncesionar je dužan raspolagati vlastitim mobilnim reciklažnim dvorištem, uključujući odgovarajuće vozilo za dopremu, postavu i odvoz istoga te osobu za rad na mobilnom reciklažnom dvorištu; sve sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, dok se Općina Cetingrad obvezuje osigurati lokacije za postavljanje istoga.

Putem mobilnog reciklažnog dvorišta prikupljati će se najmanje sljedeće vrste otpada: pesticidi, ulja i masti, fotografske kemikalije, lužine, kiseline, otapala, boje, tiskarske boje, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari, deterdženti koji sadrže opasne tvari, citotoksici i citostatici, drvo koje sadrži opasne tvari, ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima, metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale uključujući prazne spremnike pod tlakom, ambalaža od papira i kartona, papir i karton, ambalaža od metala, metali, staklena ambalaža, staklo, ambalaža od plastike, plastika, odjeća, tekstil, glomazni otpad, jestiva ulja, boje, tiskarske boje, ljepila i smole, lijekovi, baterije i akumulatori koji nisu pod 20 01 33, deterdženti koji nisu pod 20 01 29, filteri za ulje i EE otpad.

Koncesionar je izvješće o radu dužan podnijeti Općinskom vijeću Općine Cetingrad najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Agenciji sukladno članku 32. stavku 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

2.3. UVJETI PODUGOVARANJA

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji davatelj usluge (koncesionar) ne može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji o obavljanju sporednih djelatnosti koncesije sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama, s obzirom da javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada nema sporedne djelatnosti.

2.4. ROK POČETKA RADOVA ILI PRUŽANJA USLUGA

Koncesionar je dužan započeti s obavljanjem usluge koja je predmet koncesije, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji.

2.5. TRAJANJE UGOVORA O KONCESIJI

Koncesija se daje na rok od 5 (pet) godina računajući od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji. Rok se može produžiti ako je produženje nužno kao posljedica izmjene Ugovora o koncesiji iz razloga propisanog člankom 39. stavkom 6. Zakona o koncesiji ali na rok od 6 mjeseci.

2.6. NAKNADA ZA KONCESIJU

Najniža koncesijska naknada iznosi najmanje 2 % od procijenjene vrijednosti koncesije, a plaćanje iste je 1 (jedan) puta godišnje, najkasnije u roku od 30 dana od početka kalendarske godine za prethodnu godinu.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA, TE DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

3.1.1. Davatelj koncesije obvezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije u bilo kojem trenutku :

1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito

posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

2. ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

3.1.2. Davatelj koncesije obvezan je isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka davanja koncesije ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka i za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima

države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

3.1.3. Davatelj koncesije obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Iznimno od stavaka 1.-4. članka 24. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17), javni naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

3.2. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta

- a) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će prihvatiti: izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- b) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3. ove dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će prihvatiti: potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.
- c) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- d) Za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske, ukoliko se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke a) i b) i ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. dokumentacije za nadmetanje oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjava o nekažnjavanju ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI I KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA/PONUĐITELJA

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

4.1.1. **Izvod o upisu** u sudski, obrtni, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta/ponuditelja, gospodarski subjekt/ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ponuditelj je sposoban ukoliko priloži valjani Izvod ili Izjavu, te ako je registriran za obavljanje traženih poslova.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana** od početka postupka davanja koncesije.

4.1.2. **Potvrda Ministarstva zaštite okoliša i prirode o upisu ponuditelja u Očevidnik prijevoznika otpada.**

4.1.3. **Važeća dozvola za skupljanje miješanog komunalnog otpada** (KBO: 20 03 01). Uz navedenu dozvolu potrebno je dostaviti potvrdu ili Ugovor ili sporazum ili sličan dokument kojim se dokazuje da ponuditelj ima osigurano odlaganje miješanog komunalnog otpada na odlagalište otpada koje posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom.

4.1.4. **Važeća dozvola za skupljanje glomaznog otpada** (KBO: 20 03 07). Uz navedenu dozvolu potrebno je dostaviti potvrdu ili Ugovor ili sporazum ili sličan dokument kojim se dokazuje da ponuditelj ima osigurano zbrinjavanje glomaznog otpada.

4.1.5. **Važeća dozvola za skupljanje papira i kartona** (za KBO 15 01 01 ili 20 01 01).

4.1.6. **Važeća dozvola za skupljanje plastike** (za KBO 15 01 02 ili 20 01 39).

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST:

Naručitelj je za izvršenje ugovora o koncesiji odredio sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja:

4.2.1. Ponuditelj mora minimalno posjedovati: **najmanje jedno specijalno vozilo (smećar)** za sakupljanje komunalnog otpada najmanje dopuštene mase 12 m³.

U tu svrhu potrebno je dostaviti preslike prometne dozvole za vozila.

4.2.2. **Dokaz o osiguranom zakonitom odlagalištu svih vrsta otpada** na koji će ponuditelj zbrinjavati otpad koji je predmet koncesije. Dokumenti dani pod točkama 4.1.3. i 4.1.4. a koji dokazuju postojanje i ovog uvjeta, nije potrebno ponovno dostavljati

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u poglavlju 3. i 4. gospodarski subjekti/ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Davatelj koncesije može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi provjere istinitosti podataka od gospodarskih subjekata dostavi ažurirane popratne dokumente.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA:

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja sukladno točki 3. ove Dokumentacije za nadmetanje, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1. pojedinačno dokazuju svi članovi zajednice ponuditelja.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će obavljati predmet koncesije sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Na zahtjev Davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, sljedećim redoslijedom:

1. sadržaj ponude (ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji),
2. popunjeni Ponudbeni list koji se nalazi u Prilogu ove Dokumentacije (uz popunjeni Dodatak I., ako je potrebno)
3. jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3. Dokumentacije),
5. tražene dokaze sposobnosti (točka 4. Dokumentacije),
6. popunjeni obrazac Cjenika usluga koji se nalazi u Prilogu ove dokumentacije,
7. potpisan i ovjeren pečatom prijedlog nacrta ugovora o koncesiji,
8. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (obraci koje se nalaze u Prilogu ove Dokumentacije).

5.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/57 ili 57/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

U postupku davanja koncesije gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u pisanoj, zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Davatelja koncesije:

OPĆINA CETINGRAD

Trg hrvatskih branitelja 2,47222 Cetingrad

s naznakom:

Koncesija za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada na području Općine CETINGRAD, Evidencijski broj nabave; K-01/2018

»NE OTVARAJ«

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Davatelja koncesije,
- naziv, adresa i OIB ponuditelja
- naznaka postupka davanja koncesije na koji se odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, ODNOSNO NAKNADE ZA KONCESIJU

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude se piše brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelj će popuniti sve elemente cjenika usluga. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet koncesije. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, posebno PDV i ukupna cijena s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se praznim.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust Davatelju koncesije uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

Naknada za koncesiju iskazuje se u apsolutnom (fiksnom) iznosu godišnje naknade za koncesiju. Početni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi 9.648,00 kn.

5.4. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Odabir najpovoljnije ponude se vrši temeljem ekonomski najpovoljnije ponude (ENP) odnosno temeljem sljedećih kriterija, vezanih uz predmet koncesije s razmjerima vrijednosti:

Redni broj	Kriterij	Maksimalan broj bodova
1	Cijena usluge za krajnje korisnike	60
2	Visina naknade za koncesiju	40
	Maksimalan broj bodova	100

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s ukupno najvećom ocjenom dobivenom iz zbroja svih kriterija i to kako slijedi:

$$BBn = BKC + BKK$$

BBn=ukupni broj bodova

BKC=broj bodova prema kriteriju cijene za krajnje korisnike

BKK=broj bodova prema kriteriju visine naknade za koncesiju

5.4.1. KRITERIJ CIJENE ZA KRAJNJE KORISNIKE će se utvrđivati temeljem dostavljenih cjenika usluge, sukladno troškovniku, i to temeljem **CIJENE MINIMALNE**

USLUGE – FIKSNI DIO ZA KORISNIKE KOJI KOMPOSTIRAJU U DOMAĆINSTVU.

Maksimalni broj bodova sukladno kriteriju cijene za krajnje korisnike je 60 bodova (60% u bodovanju ponuda).

Formula: $BKC=(NPC/PC)\times 60$

BKC=broj bodova iz kriterija cijene za krajnje korisnike
NPC=ukupno najniža ponuđena cijena
PC=cijena promatrane ponude

OPIS: Najpovoljnijim se smatra onaj ponuditelj čija je ukupna cijena najniža (računajući na dvije decimale).

5.4.2. KRITERIJ NAJVIŠE PONUĐENE NAKNADE ZA KONCESIJU utvrđivat će se temeljem ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju. Početni iznos naknade za koncesiju iznosi 9.648,00 kn.

Maksimalni broj bodova sukladno kriteriju ponuđene naknade za koncesiju je 40 bodova (40% u bodovanju ponuda).

$BKK= (NP/NNzK)\times 40$

BKK=bodovi iz kriterija naknade za koncesiju
NP= naknada za koncesiju iz ponude
NNzK=najviša ponuđena naknada za koncesiju

OPIS: Najpovoljnijim se smatra onaj ponuditelj koji ponudi najveći godišnji iznos naknade za koncesiju (računajući na dvije decimale).

Konačni broj bodova za ponuditelja dobiva se zbrojem bodova po pojedinom kriteriju, te se temeljem najvećeg broja bodova izrađuje prijedlog za izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.5. JEZIK I PISMO PONUDE, AKO SE PONUDA NE IZRAĐUJE NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU

Nije primjenjivo.

5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta – nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu;
- dio predmeta koncesije koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Dodatak I. Ponudbenom listu (Podaci za zajednicu ponuditelja).

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

6.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene u sjedište davatelja koncesije bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika davatelja koncesije, **do 16.srpnja 2018.godine u 14:00 sati kada će biti i javno otvaranje ponuda**. Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Davatelja koncesije.

Na otvaranju ponuda mogu prisustvovati i aktivno sudjelovati ovlaštene ili opunomoćeni predstavnici ponuditelja, uz uvjet predložanja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta odnosno vlasnike obrta koji su dužni ponijeti i predložiti presliku izvotka iz sudskog/obrtnog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument), a prisustvovati mogu i druge osobe.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za koncesiju i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

6.3. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O KONCESIJI

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene usluge sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o koncesiji. Ugovor o koncesiji mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Davatelj koncesije je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Ugovor o koncesiji može se, na prijedlog davatelja koncesije ili koncesionara, izmijeniti za vrijeme njegova trajanja samo

- 1) kada su uvjeti i mogućnosti za nastanak izmjene bili predviđeni u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o koncesiji na jasan, nedvosmislen i precizan način;
- 2) za dodatne radove ili usluge koncesionara koji su se pokazali potrebnima i koji nisu bili uključeni u prvotnu koncesiju, ako promjena koncesionara:
 - a) Nije moguća zbog gospodarskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za zamjenjivošću s postojećom opremom, uslugama ili postrojenjima koji se nabavljaju u okviru prvotne koncesije i
 - b) Prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za davatelja koncesije
- 3) kada je kumulativno ispunjeno sljedeće:
 - a) Izmjena ne mijenja vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji
 - b) Potreba za izmjenom nastala je nakon sklapanja ugovora o koncesiji kao posljedica okolnosti koje, postupajući s dužnom pažnjom, davatelj koncesije u trenutku sklapanja ugovora o koncesiji nije mogao predvidjeti
 - c) U slučaju koncesija koje je davatelj koncesije s namjerom provođenja djelatnosti koja nije navedena u Prilogu II. Zakona, bilo koje povećanje ne smije premašivati 50% vrijednosti prvotne koncesije. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena ugovora o koncesiji, te se ograničenje primjenjuje na vrijednost svake izmjene
- 4) Ako izmjene, bez obzira na njihovu vrijednost, nisu bitne u smislu članka 63. Stavka 2. Zakona o koncesijama.

O izmjeni ugovora o koncesiji sklapa se dodatak ugovoru o koncesiji, kojem prethodi odluka o izmjeni odluke davanja koncesije.

Davatelj usluge (koncesionar) je dužan pri svakoj promjeni cijene usluge pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika općine Cetingrad, sukladno članku 33. stavku 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Ako je u ugovor o koncesiji potrebno unijeti bitne izmjene, davatelj koncesije pokrenut će novi postupak davanja koncesije i sklopiti novi ugovor o koncesiji. Izmjena ugovora o koncesiji je bitna kada je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- izmjena uvodi uvjete koji bi, da su bili dio postupka davanja koncesije, učinili mogućim odabir nekog drugog ponuditelja umjesto onog koji je odabran kao najpovoljniji ili bi učinili mogućim sklapanje ugovora o koncesiji s drugim ponuditeljem,
- izmjena utječe na ekonomsku ravnotežu koncesije u korist koncesionara
- izmjena znatno proširuje opseg djelatnosti koncesije u cilju uključivanja robe, radova ili usluga koji nisu bili uključeni u ugovor o koncesiji,
- mijenja se koncesionar.

Kada se opseg izmjene ugovora o koncesiji može novčano izraziti, ona se neće smatrati bitnom, ako u isto vrijeme vrijednost izmjene ne prelazi prag određen u članku 4. Zakona o koncesijama i 10% procijenjene vrijednosti prvotne koncesije.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

6.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće na prijedlog Stručnog povjerenstva za davanje koncesije.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način.

6.5. STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina <http://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na Internet stranici Općine Cetingrad www.cetingrad.hr

6.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU

Koncesionar se obvezuje plaćati davatelju koncesije naknadu za koncesiju kao fiksni iznos jednom godišnje u dva jednaka obroka, od kojih prvi obrok do najkasnije 30. lipnja tekuće godine, a drugi obrok najkasnije do 30. studenog za tekuću godinu. U godini početka obavljanja koncesije i u zadnjoj godini obavljanja koncesije, iznos koji je koncesionar dužan platiti na ime koncesije se utvrđuje prema razmjernom broju mjeseci obavljanja koncesije u toj godini.

Koncesionar se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju na žiro račun Proračuna Općine Cetingrad, broj IBAN:HR2710010051704912006

Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Općine Cetingrad.

Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redoslijedu dospijeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

6.7. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

6.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Davatelj koncesije određuje jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **10.000,00 kn**.

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice izdane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine broj 115/12, 82/17).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.) Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. plastična folija, uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist žiro računa Općine Cetingrad, broj IBAN: HR2710010051704912006, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja, opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude-koncesija.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) ako ponuditelj dostavi neistinite podatke,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika te
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o koncesiji,
- e) odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije.

6.7.2. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 100.000,00 kuna, u obliku bjanko zadužnice, izdane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17) dostavlja odabrani ponuditelj, prije sklapanja ili stupanja na snagu Ugovora o koncesiji. Jamstvo je važeće za cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

6.8. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju može se izjaviti žalba u roku od 10 dana u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16).

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.9. OSTALE ODREDBE:

Ponuditelj su dužni potpisati Nacrt ugovora i priložiti ga uz svoju ponudu.

PONUDBENI LIST

DAVATELJ KONCESIJE: Općina Cetingrad, Trg hrvatskih branitelja 2,47222 Cetingrad

PREDMET KONCESIJE: Obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Cetingrad

Zajednica ponuditelja	DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/Člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Davateljem koncesije		
Adresa za dostavu pošte:		
OIB ponuditelja:		
Broj računa:		
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a		
Odgovorna osoba:		
Kontakt telefon:		
Kontakt fax:		
Kontakt osoba:		
e- mail:		
Datum ponude:		

Cijena ponude³

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost	
Cijena ponude s PDV-om	

PONUĐENA VISINA NAKNADE ZA KONCESIJU (u stalnom jednakom (fiksnom) godišnjem iznosu):

_____ kn godišnje.

Duljina trajanja koncesije: 5 godina

Predmetnu javnu uslugu obavljat ćemo prema cijenama dostavljenim u ponudbenom Cjeniku usluga koji je sastavni dio ove ponude, prema uvjetima iz postupka nadmetanja za davanje koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Cetingrad, određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i svim ostalim propisima i pravilima koji uređuju navedeno područje.

PONUĐITELJ:

M.P.

(Mjesto i datum)

(ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

Dodatak I Ponudbenom listu⁵

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)**

Redni broj člana zajednice ponuditelja:

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(Ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Redni broj člana zajednice ponuditelja:

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(Ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

NACRT UGOVORA O KONCESIJI

OPĆINA CETINGRAD, Trg hrvatskih branitelja 2,47222 Cetingrad, OIB: 41363755317, koju zastupa općinska načelnica Marina Kalić (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije)

i

----- iz -----
OIB: _____ zastupan po _____ (u daljnjem tekstu: koncesionar), zaključuju sljedeći

UGOVOR O KONCESIJI

za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Cetingrad

Članak 1.

Općina Cetingrad (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije) daje koncesiju za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područje Općine Cetingrad (naselja: Batnoga, Begovo Brdo, Bilo, Bogovolja, Buhača, Cetingrad, Cetinski Varoš, Delić Poljana, Donje Gnojnice, Donja Žrnica, Đurin Potok, Glinice, Gojkovac, Gornje Gnojnice, Gnojnice, Gornja Žrnica, Grabarska, Kapljuh, Kestenje, Komesarac, Kruškovača, Kuk, Maljevac, Luke, Maljevačko Selište, Pašin Potok, Podcetin, Polojski Varaš, Ponor, Ruševica, Sadikovac, Srednje Selo, Strmačka, Šiljkovača, Tatar Varoš i Trnovi) tvrtki _____ iz _____ (u daljnjem tekstu: koncesionar).

Javna usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Cetingrad putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za zbrinjavanje i obradu tog otpada.

Članak 2.

Koncesionar je dužan od korisnika prikupljati miješani komunalni otpad četiri (4) puta mjesečno u naselju Cetingrad a u svim ostalim naselja dva (2) puta mjesečno te prikupljeni otpad zbrinuti sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Koncesionar je također dužan jedanput (1) mjesečno od korisnika prikupljati papir i plastiku, te prikupljeni otpad zbrinuti sukladno pozitivnim propisima. Navedene vrste otpada koncesionar će biti dužan prikupljati putem plastičnih spremnika ili vreća sa svojim logotipom.

Pored navedenog, koncesionar je dužan prikupljati i zbrinjavati staklo, metal i tekstil, i to putem spremnika na zelenim otocima koji će se postaviti u 4 naselja: Maljevac, Tatar Varoš, Kruškovača i Cetingrad, uz dinamiku odvoza dogovorno s Općinom Cetingrad. Odgovarajući spremnici na „zelenim otocima“ biti će osigurani dogovorno između ugovornih strana.

Članak 3.

Način sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Cetingrad svojim će aktom odrediti predstavničko tijelo davatelja koncesije sukladno zakonskim propisima, prilikom čega isto ujedno predstavlja osnovu za izmjenu / dopunu Ugovora o koncesiji.

Koncesionar će u svojem poslovanju biti dužan pridržavati se odredbi istoga akta.

Članak 4.

Koncesionar je dužan vršiti prijevoz krupnog (glomaznog) otpada jedanput (1) puta godišnje sukladno zakonskim odredbama te prikupljeni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Cijena prijevoza i zbrinjavanja krupnog (glomaznog) otpada sadržana je u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Koncesionar je pored naprijed navedenog dužan osigurati prikupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri (3) mjeseca u svakom naselju.

Članak 5.

Koncesija se daje na rok od pet (5) godina, računajući od dana stupanja na snagu ovog ugovora o koncesiji.

Ovaj ugovor o koncesiji stupa na snagu _____ godine.

Članak 6.

Koncesionar je dužan plaćati naknadu za koncesiju u iznosu od minimalno 9.648,00 kn.

Naknadu iz prethodne stavke ovog članka koncesionar se obvezuje uplaćivati 1 (jedan) puta godišnje, najkasnije u roku od 30 dana od početka kalendarske godine za prethodnu godinu, na žiro račun Općine Cetingrad, broj: HR2710010051704912006 .

U slučaju zakašnjenja u plaćanju godišnje naknade koncesionar plaća zakonsku zateznu kamatu.

Naknada za koncesiju prihod je proračuna Općine Cetingrad. Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospijeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

Članak 7.

Rokovi plaćanja naknade za koncesiju iz članka 3. ovog Ugovora smatraju se bitnim uvjetom ugovora te davatelj koncesije zadržava pravo da u slučaju nepoštivanja istih jednostrano raskine ovaj Ugovor uz pravo potraživanja naknade štete koja bi uslijed toga nastala davatelju koncesije.

Članak 8.

Koncesionar će izvršenu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada naplatiti prema cjeniku usluga koji je sastavni dio ponude koncesionara.

Koncesionar se obvezuje na neto cijene iz stavke 1. ovog članka primjenjivati zakonski propisanu visinu stope poreza na dodanu vrijednost (PDV), bez posebnog odobrenja davatelja koncesije.

Članak 9.

Koncesionar je dužan obračunati cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona i Odluke.

Koncesionar je dužan korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika sukladno Odluci.

Članak 10.

Koncesionar je dužan u cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade i zbrinjavanja otpada te druge troškove propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona.

Koncesionar, sukladno odredbama članka 33. stavka 1,2. i 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona i odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona, cjenikom određuje visinu jedinične cijene za volumen spremnika otpada.

Koncesionar je dužan prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Cetingrad sukladno odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 11.

Davatelj koncesije ostavlja otvorenim mogućnost sklapanja dodatka ugovora o koncesiji sa odabranim davateljem usluge (koncesionarom) u okviru mogućnosti utvrđenih Zakonom o koncesijama, a radi izvršavanja obveza Općine Cetingrad utvrđenih člankom 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom te ostalih propisa vezanih uz gospodarenje otpadom.

Davatelj koncesije će predati koncesionaru obavljanje poslova iz članka 35. stavak 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom kada se za to steknu odgovarajući uvjeti, prilikom čega će troškovi tih poslova biti uključeni u cijenu prikupljanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Cetingrad, te isti ujedno predstavljaju osnovu za izmjenu/dopunu ovog ugovora o koncesiji.

Članak 12.

U slučaju izmjene vrste ili obujma usluge, cijena će se utvrditi aneksom ugovora o koncesiji, na osnovi odluke općinskog vijeća Općine Cetingrad.

Članak 13.

Koncesionar se obavezuje javnu uslugu za koju mu je dana koncesija obavljati trajno i kvalitetno, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i drugim podzakonskim propisima te općim aktima Općine Cetingrad i ne može uskratiti izvršavanje usluge ni pod kojim uvjetima, osim u slučaju nastupa okolnosti na koje koncesionar ne može utjecati.

Članak 14.

Davatelj koncesije ima pravo nadzirati način obavljanja komunalnih usluga za koje je dana koncesija, te koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno odredbama ovoga Ugovora.

Članak 15.

Koncesionar je dužan izvješće o radu podnijeti Općinskom vijeću Općine Cetingrad do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Agenciji sukladno članku 32. stavku 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 16.

Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta,
2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
3. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
5. u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji,
6. u slučajevima određenima posebnim zakonom.

Članak 17.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

1. ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
2. ako koncesionar ne pruža javne usluge prema pravilima struke,
3. ako koncesionar ne provodi propisane mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
4. ako je koncesionar dao netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje,
5. ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku,
6. ako koncesionar obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji,
7. ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama i ugovora o koncesiji,
8. ako koncesionar ne dostavi novo odgovarajuće jamstvo koje davatelj koncesije zatraži na temelju čl. 55. st. 10. Zakona o koncesijama,
9. u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i odredbama zakona kojima se uređuje opći upravni postupak.

Članak 18.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavaње o tim razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz prethodnog stavka ovoga članka davatelj koncesije raskinut će ugovor o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida ugovora o koncesiji od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio koncesionar u skladu s

općim odredbama obveznog prava. Prihodi od naplate štete uzrokovanih radnjama koncesionara iz prethodnog članka ovoga Ugovora, pripada proračunu Općine Cetingrad.

Članak 19.

Koncesionar može u slučaju nastupa opravdanih okolnosti zbog kojih je istome pružanje javne usluge onemogućeno ili znatno otežano, jednostrano raskinuti ovaj ugovor o koncesiji.

Koncesionar zadržava pravo jednostranog raskida ovog Ugovora o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Koncesionar će davatelju koncesije, u slučaju nastupa okolnosti iz prethodne stavke ovog članka, dostaviti pisanu obavijest o raskidu Ugovora, prilikom čega otkazni rok u tom slučaju iznosi 90 dana od dana primitka pisane obavijesti.

Članak 20.

Za sve ono što nije regulirano odredbama ovog Ugovora, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Izmjene i dopune ovog Ugovora također su podložene odredbama zakonskih propisa koje reguliraju gospodarenje otpadom i njima vezanih propisa.

Članak 21.

Ugovorne strane suglasne su da će sve sporove proizašle iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to neće biti moguće ugovara se mjesna nadležnost Trgovačkog suda prema sjedištu davatelja koncesije.

Članak 22.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je koncesionar davatelju koncesije dostavio instrument osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji, u obliku bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika, na iznos od 100.000,00 kn.

Davatelj koncesije dužan je instrument iz prethodnog stavka ovog članka pohraniti na prikladnom mjestu i čuvati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji u skladu sa Zakonom.

Članak 23.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet (5) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna stranka zadržava dva (2) primjerka za svoje potrebe, dok se jedan (1) primjerak od strane davatelja koncesije dostavlja Ministarstvu financija.

DAVATELJ KONCESIJE:
OPĆINA CETINGRAD
OPĆINSKA NAČELNICA

KONCESIONAR:

KLASA:
URBROJ:
Cetingrad, _____.